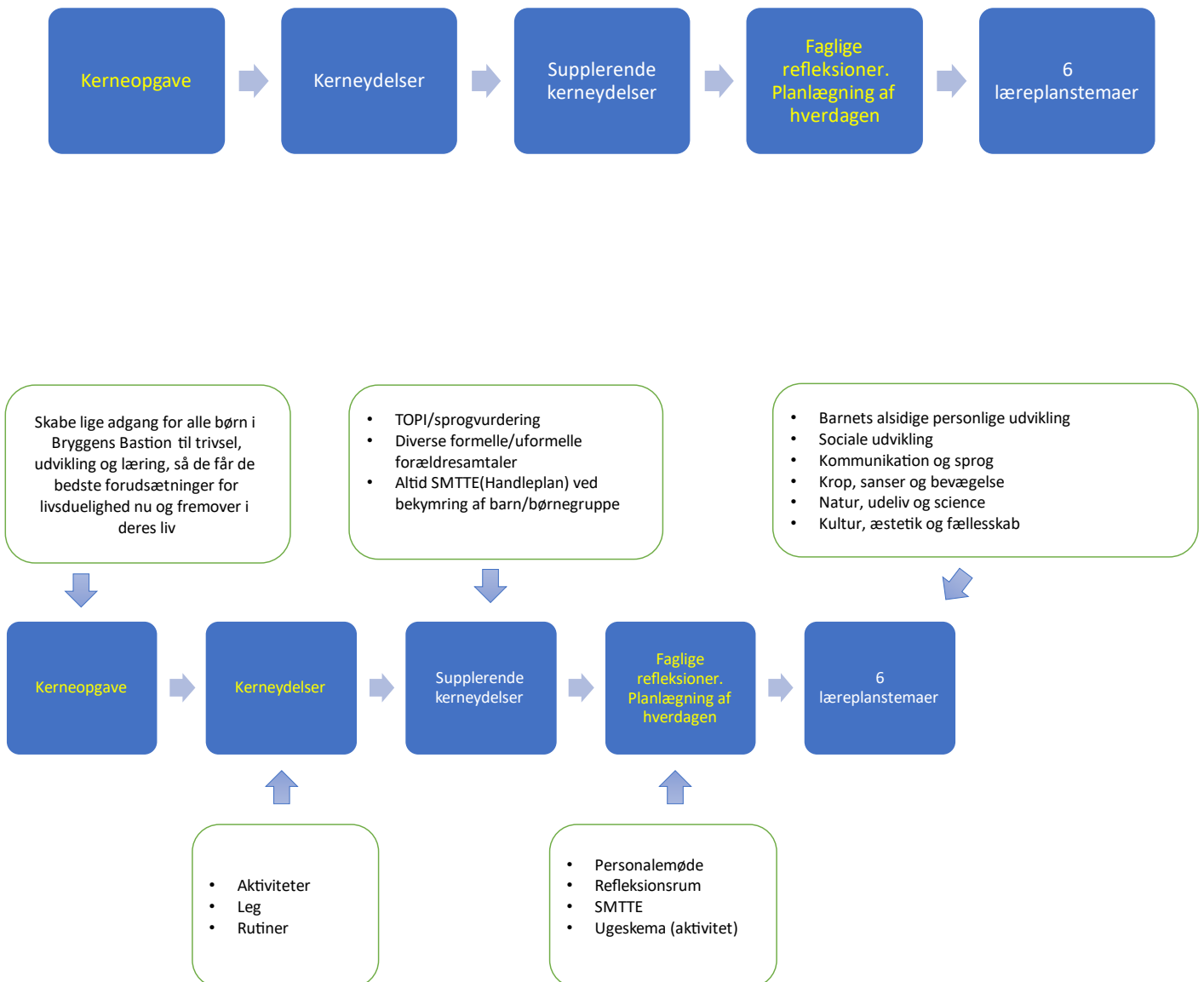


Bryggens Bastions pædagogiske læreplan

= *Fokusering, systematisering og effektivisering af Bryggens bastions faglige organisering*



Kerneopgaven

Skabe lige adgang for alle børn i Bryggens Bastion til trivsel, udvikling og læring, så de får de bedste forudsætninger for livsduelighed nu og fremover i deres liv

En fælles kerneopgave som er vores kortsigtede og langsigtede mål med vores pædagogiske arbejde.

Kerneopgaven er vores **hvad vil vi opnå!** Det betyder at alt det vi gør i vores hverdag, skal sigte mod, at vi kommer tættere på at opnå kerneopgaven.

Kerneydelser

- *Rutiner*
- *Aktiviteter*
- *Leg*

Kerneopgaven er en målsætning, og måden vi konkret arbejder med målsætningen er gennem hverdagens kerneydelser og supplerende kerneydelser.

En hverdag i Bryggens Bastion har *aktiviteter, leg og rutiner* som hovedelementerne. Det er "rygraden" i vores pædagogiske praksis. Der vil aldrig være en dag uden de 3 kerneydelser.

- **Rutinerne** er alt det som går igen.
 - De mange overgange fra en ting til en anden ting i hverdagen. Fx når børnene i mindre grupper går i garderoben for at komme på tur.
 - De overordnede overgange såsom overgangen fra vuggestuen til børnehaven.
 - De mange fastlagte ting i løbet af dagen. Fx frokost eller formiddagssamling.
 - Fælles for rutinerne er, at det ikke er noget der skal overstås, men derimod unikke muligheder for gennem systematisk planlægning at have pædagogiske intentioner med samtlige rutiner. Det er dermed et stærkt fælles fagligt grundlag for Bryggens Bastions personale.
 - Rutinerne har den særlige fordel at de gennemleves dag efter dag. Vi arbejder løbende med fortsat at kvalificere samtlige rutiner, så der skabes et stadigt bedre rum for trivsel, læring og udvikling gennem forudsigelige, håndterbare og meningsfulde rutiner.
 - Vi anvender SMTTE til løbende at systematisere vores fokusering af vores rutiner, så rutinerne er tilpasset den børnegruppe som er der aktuelt.
- **Aktiviteter** er det struktureret pædagogiske tiltag, og ligger typisk om formiddagen, men som også kan ligge på andre tidspunkter af dagen.

- Aktiviteterne planlægges for en længere periode frem, typisk 4 uger ad gangen.
 - Aktiviteterne bliver planlagt til vores stuemøde(refleksionsrum), hvor vi arbejder med SMTTE som et redskab til at analysere hvordan status er for børnegruppen og hvad målsætningen skal være i den kommende periode.
 - Vi vælger altid et læreplanstema som er i fokus for den relevante periode. Det betyder! At der er ekstra opmærksomhed på det valgte, MEN at de andre læreplanstemaer også kan være i spil.
 - Derefter planlægges tiltag for hver dag for den kommende periode i ugeskemaer.
 - Efter en aktivitetsperiode evalueres det om målsætningen er opnået. OBS! Evaluering er altid fremadrettet... det betyder at vi kigger efter hvilke erfaringer vi kan bringe med os videre, til planlægning af de nye aktiviteter.
- **Leg** er mangfoldig, og legen kommer til udtryk forskelligt, fra de mindste vuggestuebørn til de ældste børnehavebørn. Det betyder at vi skal lade legene være mere fri, i takt med at børnene bliver ældre og mere selvstændige.
 - En forudsætning for en type leg er, at vi voksne er opmærksomme på at tilstræbe et rum hvor legen er så "fri" som muligt.
 - En forudsætning for en anden type leg er, at vi er opmærksomme på balancen mellem at gå "foran – ved siden af – bagved" børnene.
 - En forudsætning for et godt legemiljø er, at vi har et fortsat fokus på at tilpasse de fysiske rammer, som et attraktivt læringsmiljø der inspirerer børnene til kendte og nye lege.

Supplerende kerneydelser

- *TOPI/sprogvurdering*
 - I Bryggens Bastion laves TOPI to gange årligt (forår/efterår). TOPI er vores redskab til systematisk at gennemgå hvert enkelt barn på det pædagogiske personales stue (link via AULA).
 - TOPI laves først individuelt og efterfølgende gennemgås af det samlede stuepersonale.
 - Ved "Grøn" skal der ikke laves nogen ekstra indsats.
 - Ved "Gul" skal der laves pædagogiske overvejelser om der skal laves en handleplan eller ej. Den pædagogiske leder skal involveres i disse overvejelser.

- Ved "Rød" skal der altid laves en handleplan. Den pædagogiske leder skal altid informeres om dette, og forældrene skal inddrages og være en del af den løsningsorienterede handleplan.
- **Den ene af de to årlige TOPI ligger umiddelbart lige før forældresamtalerne¹.** Det sikrer at personalet har lavet en systematisk samlet refleksion, som er et godt afsæt til forældresamtalerne
- Sprog vurdering udarbejdes for børn med sproglige udfordringer eller sproglige opmærksomheder i de første 2-4 mdr. opstart i børnehaven (3-årsalderen). Ved tvivl om relevans af sprog vurdering, da inddrages enten pædagogisk leder eller fagligt fyrtårn.
- *Diverse formelle/uformelle forældresamtaler*
 - De formelle samtaler er et tilbud om samtale ved opstart i Bryggens Bastion, ca. 3-6 mdr. efter opstart, **tilbud om en årlig samtale for alle børn²**, en samtale for de kommende skolebørn.
 - De uformelle samtaler er de mangfoldige samtaler hvor der ikke er en fast dagsorden for samtalen. Det kan både være forældrene og det pædagogiske personale som starter en sådan samtale.
- *Altid SMTTE(Handleplan) ved bekymring af barn/børnegruppe*
 - Vi laver en handleplan for et barn/børnegruppen når der er bekymring for trivslen, udviklingen og læringen.
 - Handleplanen er altid ressourceorienteret med fokus på at barnet ikke er problemet, men derimod er i en social kontekst som gør at barnet agerer på en bestemt måde. Derfor er det den sociale kontekst vi søger at forandre for derigennem at sikre barnet/børnegruppen bedre forudsætning for at udvikle sig positivt.
 - Ved udarbejdelse af en handleplan involveres forældrene altid.

Faglige refleksioner. Planlægning af hverdagen

I Bryggens Bastion prioriterer vi tiden til systematisk pædagogisk refleksion om vores praksis. Det har vi valgt da vi mener, at det er forudsætningen for at fastholde og kvalificere for pædagogiske praksis.

¹ **Rød skrift** = Hvis årlige samtaler vedtages som rammesætning

² **Rød skrift** = Hvis årlige samtaler vedtages som rammesætning

For at gøre det nemt og overskueligt for alle, knytter vi vores 4 ugers rul i grundskemaet, til uge 1, uge 2, uge 3 og uge 4 i vores planlægning og evaluering. Det gør at vi ikke på dagen skal forholde os til hvad vi er kommet til...

- **Refleksionsrum (også kendt som stuemøde)**

- Hver stue har et ugentlig refleksionsrum.
- **Der er 4 forskellige uger, som er tilsvarende ugerne i grundskemaet.**
- I uge 1 udarbejdes en SMTTE for den kommende aktivitetsperiode, og der udarbejdes et aktivitetsskema for de kommende 4 uger.
- I uge 2 er der tid til det aktuelle for stuen
- I uge 3 udarbejdes en SMTTE for en given rutine
- I uge 4 Evalueres på aktivitetsperioden og rutinen.
- Til dette laves SMTTE for aktivitetsperioderne, ugeskema, men det er også her snakke om de ting der opstår i løbet af ugen. Det kunne være "børnenes spor" som skal understøttes, eller et barn som har et par svære dage.
- Fælles for møder. Man starter altid på det relevante rul, men er der tid til overs på det konkrete møde, så er den tid fri til andet.

- **Koordinationsmøde**

Hver 2. fredag (Fredag 1+3) mødes en repræsentant fra stue og drøfter emner som er relevante på tværs af stuerne. Fx projekter på tværs (knyttet op på alder eller interesse) eller kommende overgange fra VG til BH.

- **Personalemøde**

- Bryggens Bastion har månedlige personalemøder hvor vi diskuterer og taler om vores pædagogiske holdninger og vores pædagogiske praksis. Vores fokus er altid på, at der er en direkte kobling til den pædagogiske hverdag.
- Personalemøderne har fokus på at minimere orientering, og maksimere dialoger og afstemning af vores pædagogiske praksis.

- **De 6 læreplanstemaer er beskrevet i dagtilbudsloven.**

Over tid udarbejdes SMTTE om hvert tema for hvordan vi i Bryggens Bastion arbejder med at omsætte disse i hverdagens arbejde med Kerneopgaven.

- **SMTTE**

Vi anvender SMTTE i Bryggens Bastion som vores primære arbejdsredskab.

SMTTE – Skabelon

Periode: (_____)

Tema: (_____)

- **Sammenhæng:**

(hvorfor er det "værd-ifuldt" at bruge tiden på dette?)

- **Mål:**

(hvad vil vi konkret have opnået efter denne periode?)

- **Tiltag:**

(hvordan vil vi arbejde med at opnå målene?)

- **Tegn:**

*(Hvilke tegn (ting der sker) skal vi se, for at have en forventning om at børnene udvikler sig efter "planen"=
MÅL i SMTTE)*

- **Evaluerings (Laves først i 2. "fase"):**

(hvad kan vi lære af forløbet? / hvad lærte vi om børnene? / Havde tiltag vi havde i perioden den forventede effekt?)

(Marker 1-2 af læreplanstemaerne som er i fokus i denne periode)

Barnets alsidige personlige udvikling		Krop, sanser og bevægelse	
Sociale udvikling		Natur, udeliv og science	
Kommunikation og Sprog		Kultur, æstetik og fællesskab	

SMTTE – Eksempel på arbejds- og refleksionsspørgsmål

Periode: (Hvor lang tid strækker den fokuseret indsats sig?)

Tema (Hvilke læreplanstema(er) er i fokus? Obs. Man kan desværre ikke fokusere på alt, på en gang. Vælg det centrale)

- **Sammenhæng:**

(hvorfor er det "værdifuldt" at bruge tiden på dette?)

- Tag stilling. Hvad er fokus på? Fx Rutiner? Leg? Aktivitetsperiode?
- Er der noget som bøvler i den måde som det er nu?
 - ➔ Ved at tage afsæt i noget der bøvler, kan vi arbejde med de områder der typisk har størst potentiale og relevans for at justere.
 - ➔ Vi kan ikke ændre på børnenes adfærd direkte, men vi kan ændre på rammerne/vores adfærd og dermed påvirke børnenes adfærd 😊
- Hvilken børnegruppe er det relevant for?
- Hvilke voksne er en del af det?
- Hvilke erfaringer har vi fra tidligere?
- Hvordan understøtter det vores kerneopgave (trivsel, læring, udvikling og dannelse)?
- Er der noget potentiale/muligheder i det vi har nu, som vi pt. ikke har i spil?

- **Mål:**

(hvad vil vi konkret have opnået efter denne periode?)

- Hvad skal vi konkret have opnået efter perioden?
- Eller, hvilken retning skal vi have bevæget os i efter perioden?
- Eller, hvilke erfaringer skal vi have gjort efter perioden?
- Mål kan være fx være:
 - 1) kollegaer på stuen skal have afklaret roller så det er tydeligt for de voksne hvad vi skal gøre i den specifikke rutine
 - 2) Børnene skal kunne overskue, for derved at kunne mestre rutinen, så rutinen opleves som en positiv del af hverdagen

- **Tiltag:**

(hvordan vil vi arbejde med at opnå målene?)

- Vær opmærksom på at afklare roller for tiltagene (det frigiver tid = overskud når vi skal udføre rollerne)
- Vær opmærksom på at definere tidspunkter (fx klokken 9.15 eller, efter sidste kollega er mødt ind om formiddagen).
- Hvem gør hvad? Vær specifik.
- Fx ved formiddagssamling.
- Alle voksne deltager i formiddagssamlingen.
- Ingen voksne rejser sig under formiddagssamling.
- Alle børn og voksne sidder på gulvtæppet når vi holder formiddagssamling
- Vi starter altid med den samme sang "Bjørnen sover".
- Vi fortæller altid børnene hvad der er planlagt for dagen- efter introsangen "bjørnen sover"
- De næste 3 mdr. har vi en sangkuffert som er aktiviteten til formiddagssamlingen.
- Maden forberedes sammen med 1-2 børn INDEN formiddagssamlingen, så fokus udelukkende er på samlingen, når denne er i gang.

- **Tegn:**

(Hvilke tegn (ting der sker) skal vi se, for at have en forventning om at børnene udvikler sig efter "planen"= MÅL i SMTTE)

- Vi har mål, fordi vi har "noget" vi arbejder hen imod, eller væk fra.
- Hvis vi fx har en målsætning om at børnene skal kunne overskue, for derved at mestre en rutine. *Et tegn på en tænkt målsætning om at børnene skal have en god overgang fra frokost til middagslur kunne være, at børnene uden gråd, rolig og selvstændigt finder sin faste soveplads.*

- Evaluering (Laves først i 2. "fase"):

(hvad kan vi lære af forløbet? / hvad lærte vi om børnene? / Havde tiltag vi havde i perioden den forventede effekt?)

- Obs på at det vi kan ændre på, er det vi gør nu og i morgen.
Evaluering handler derfor om hvad vi kan lære af det vi erfarede, som vi kan anvende til at blive klogere på hvilke pædagogiske indsatser vi skal udføre nu og i morgen.

(Marker 1-2 af læreplanstemaerne som er i fokus i denne periode)			
Barnets alsidige personlige udvikling		Krop, sanser og bevægelse	
Sociale udvikling		Natur, udeliv og science	
Kommunikation og Sprog		Kultur, æstetik og fællesskab	

Uge:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Gruppe 1 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 1 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 1 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 1 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 1 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 1 - Aktivitet: Voksne: Børn:
Gruppe 2 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 2 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 2 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 2 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 2 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 2 - Aktivitet: Voksne: Børn:
Gruppe 3 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 3 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 3 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 3 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 3 - Aktivitet: Voksne: Børn:	Gruppe 3 - Aktivitet: Voksne: Børn: